

資料<閲覧・発行>依頼書

年 月 日

スルガ銀行 あて

おところ		
おなまえ	お届印	

【お届印について】

- お取引中・・・お届印(*準用)
- 相続・・・・・・実印(印鑑証明書)
- 全解約済・・・実印(印鑑証明書)
- 振込金受取書再発行でつぎのとき、お届印は不要です。
 - ・預金取引等のないとき
 - ・ATMで振込のとき
 - ・印鑑レス口座のとき(*)

貴社との下記取引につき資料の閲覧または発行を、本人確認資料呈示のうえ依頼します

1. 資料の閲覧 (コピーの発行はいたしません)

資料名	取引種類	口座(取扱)番号	取扱日	金額
● お預け入れ伝票	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
● お引き出し伝票	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
	● 普通 ● 定期 ● ()		年 月 日	
● ()			年 月 日	
● ()			年 月 日	

※期間指定による閲覧はできません。必ず該当取引をご指定ください。
 ※相続のとき、伝票等の閲覧は死亡時点で存在する預金口座等、相続財産に含まれるものに限りです。
 なお、死亡時以前に解約済の口座で調停等のため家庭裁判所に提出する必要があるときは、窓口にご相談ください。

2. 振込金受取書の再発行 (ATM振込のときは、別途書式による受取書になります)

資料名	取引種類	振込日	振込先金融機関/支店	受取人	金額
● 振込金受取書	振込	年 月 日	/		
	振込	年 月 日	/		
	振込	年 月 日	/		

※期間指定による再発行依頼はできません。必ず該当取引をご指定ください。※振込した店での発行となります。
 ※振込時に本人以外の依頼人名または番号等のみで振込したとき、依頼名義人からのご依頼または番号等が本人のものであることが証明できないときは、お断りすることがございます。

3. その他

資料名	取引種類	口座(取扱)番号	発行指定日等	備考
● 別紙記載の資料			速やかに	

受付店番	受付番号	店番	店C I F 番号
.....
閲覧・交付	年 月 日		
手数料	円(その他資料のうち有料なもの)		

本部 使用 欄		
チェック	担当	発行日

営業店 受付 欄	
チェック	照合/担当

※閲覧は、書式 22061 にて申請する。※振込金受取書は振込した支店が再発行する。※その他資料で不明なものは、業務企画部に照会する。※元帳写は、書式 10078 か 10875 を受領する。※警察・税務署等からの調査は、書式 10020 にて取引調査に依頼する。※自社発行以外に振込受取書の再発行をネット店に依頼するときは、コピーを送付で可とする(原本所在表示を担当が表示する)

下記記載の物件（以下「本件物件」）の融資に関して、私、販売会社、仲介会社が貴行に提出した以下の資料

- (1) 通帳その他の自己資金のための確認資料一式
- (2) 収入関係の資料一式（源泉徴収票，課税証明書，納税証明書等）
- (3) 本件物件に関する売買契約書類，レントロール，物件概要書（事業計画を含む），サブリース契約書，賃貸借契約書等の資料一式

物件：

（所在地住所）

（物件名）
